

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL EVRAK İLE İLGİLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Yazı İşleri Müdürlüğü'nden (posta yolu ile) veya EBS (Elektronik Belge Sistemi) ile gelen evraklar kayda alınır, Teftiş Kurulu Müdürü'ne gösterilir.
(Büro Personeli tarafından)



Gelen evrak içeriğinde Müdürlüğümüze ilgilendiren, cevaplanması gereken bir talep mevcut mu?
(Teftiş Kurulu Müdürü tarafından)



Hayır

Arşiv



Evet



Teftiş Kurulu Müdürü tarafından ilgili personele havalesi yapılır.



Görevli personel tarafından, evrak istenilen şekilde Müdürlüğün iş ve işleyişine uygun olarak cevaplandırılır, zimmet defterine kaydı yapılarak elden, posta yolu (Yazı İşleri Müdürlüğü'nce) veya EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile gönderimi sağlanır.
(Büro Personeli tarafından)



Evrakın bir kopyası da hem "Gelen Evrak" hem "Giden Evrak" dosyasına kaldırılır.
(Büro Personeli tarafından)

T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İNCELEME/ARAŞTIRMA VE DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

